



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 92 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

86116, ДНР, город Макеевка, квартал 57, дом 15. Тел. 050 042 88 90
e-mail: mak_school_92@mail.ru Идентификационный код 30331709

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 11 «29» августа 2023 г.



Утверждаю
Директор Т.Н. Цымбал
приказ от 29.08.2023 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 92 города Макеевки»

Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
 - федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
 - федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
 - федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- уставом
- локальными нормативными актами МБОУ «СШ № 92».

I. Общие положения

1. Настоящее положение МБОУ «СШ № 92»; составлено на основе Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» в рамках реализации ФГОС СОО и определяет цели и задачи проектной деятельности в МБОУ «СШ № 92», порядок ее организации и общие требования к содержанию и оценке проектных работ учащихся.
2. Положение разработано для организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся, направленной на развитие учебно-познавательной, информационной, социальной, коммуникативной, проектной компетентностей, повышение качества образования, обеспечения преемственности в обучении проектной и исследовательской деятельности.
3. Под проектной деятельностью подразумевается целенаправленно организованная работа творческих групп педагогов и обучающихся по разрешению одной из актуальных социальных или учебных проблем (или ее аспектов). При этом происходит самостоятельное освоение участниками объединения комплексных научно-практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный продукт в современной электронной или иной форме, предназначенный для распространения и применения в различных видах деятельности.
4. Проектная деятельность учащихся (обучающихся) является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (таких как постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет знания, полученные в ходе учебного процесса и приобщает школьников к конкретным, жизненно важным проблемам.
5. Проектная деятельность является обязательной для учащихся 1-11 классов, выступает способом оценки результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.
6. Проектная и исследовательская деятельность осуществляются через урочную и внеурочную деятельность.
7. Проектная деятельность для учителей является одной из форм организации образовательной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования.
8. Координацию работы по организации проектной деятельности осуществляет заместитель директора.

II. Цели проектной деятельности

1. Создание условий для формирования проектных умений и навыков обучающихся, способствующих развитию их индивидуальности и творческой самореализации.
2. Совместный поиск учащимися и педагогами новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти знания при создании своего интеллектуального продукта.
3. Формирование ключевых компетенций, необходимых каждому члену современного общества, воспитание активного ответственного гражданина и творческого создателя.

4. Переход от традиционных образовательных форм к сотрудничеству, партнерству учителя и обучающегося.

III. Задачи проектной деятельности

1. Укрепление, совершенствование и дальнейшее развитие сложившейся в образовательной организации системы проектной деятельности.
2. Формирование проектных умений и навыков:
 - проблематизации;
 - навыков сбора и обработки информации;
 - целеполагания;
 - планирования;
 - коммуникационных умений;
 - презентационных умений;
 - рефлексивно-оценочных умений.
3. Поиск новых направлений и форм творческого проектирования.
4. Укрепление престижа участия в проектной деятельности, воспитание сознательного, ответственного отношения к занятиям в проектно-образовательной сфере.
5. Активный поиск партнеров по проектной деятельности и укрепление разнообразных взаимопользных контактов.
6. Вовлечение в творческое проектирование новых его членов.
7. Формирование умения достигать поставленной цели.
8. Формирование ключевых компетентностей обучающихся:
 - социальной компетентности – способности действовать в социуме с учётом позиций других людей;
 - коммуникативной компетентности – способности вступать в коммуникацию с целью быть понятым;
 - предметной компетентности – способности анализировать и действовать с позиции отдельных областей человеческой культуры;
 - организаторской компетентности – способности освоения управленческой позиции;
 - исследовательской компетентности – способности собирать, анализировать и презентовать материал.
9. Повышение мотивации обучающихся к процессу обучения.
10. Введение в учебный процесс новых форм учебной деятельности и оценивания.
11. Выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего.
12. Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
13. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (обучающийся должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).
14. Развитие умения анализировать и критически мыслить.
15. Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).
16. Формирование позитивного отношения к деятельности (учащийся должен проявлять инициативу, стараться выполнить работу в срок в соответствии с установленным планом работы).

IV. Организация проектной деятельности

Проектная деятельность является составляющей образовательного процесса школы.

1. Руководителем проекта является учитель, координирующий конкретный проект.

2. Темы проектов могут предлагаться как учителями, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с учителем.
3. Проект может быть групповым или индивидуальным.
4. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
5. Этапы работы над проектом:
 - поиск темы, определение типологии проекта, согласование с руководителем календарного плана работы над проектом, заявление темы, определение участников проекта;
 - работа над проектом, оформление письменного отчета в виде реферата;
 - публичная защита проекта.
6. Для организации проектной деятельности учителя в тематических планах должны указать предполагаемые темы проектов и примерные сроки их сдачи.
7. Проектные задания должны быть четко сформулированы. Цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.
8. В рамках проектной деятельности организуется обучение педагогов и учащихся, проводится общение с учителями и учащимися уже имеющими опыт данной работы.
9. Первоначально учащиеся защищают свои проекты на уровне класса. Для оценки проектов применяется коллективная экспертная оценка проектов, которая включает самооценку учащихся, оценку педагогов, оценку одноклассников, членов НОУ.
10. В конце года подводятся итоги, обобщаются материалы, анализируются результаты.
11. Один раз в год, в установленный период, проводится общешкольная конференция, на которой учащиеся презентуют проекты, рекомендованные после защиты в классе. Цель организации презентации проектов:
 - предоставление учащимся возможности для публичного выступления с целью самовыражения;
 - повышение мотивации, интереса к учебе, престижности выполнения проектов;
 - обучение учащихся умению презентовать себя и свою работу;
 - обучение учащихся технологии проектной деятельности.

V. Виды проектов

Проекты, выполняемые в школе, могут быть различных видов:

1. По типу деятельности:
 - исследовательские;
 - творческие;
 - ролево-игровые;
 - информационные;
 - практико-ориентированные.
2. По числу участников:
 - индивидуальные;
 - парные;
 - групповые.
3. По продолжительности:
 - краткосрочные;
 - среднесрочные;
 - долгосрочные.
4. По профилю знаний:
 - монопредметные;
 - межпредметные;
 - надпредметные.

5. По предмету исследования:

- экологические;
- экономические;
- социальные;
- психологические;
- методические.

VI. Типы проектов

1. Классификационный, позволяющий его автору обобщить материал, изучаемый в различных разделах науки и в разное время.
2. Познавательный, позволяющий его автору изучить внепрограммный теоретический материал и показать его применение к решению проблем основного курса.
3. Исследовательский, где основным содержанием проекта является цепочка задач или проблем, решаемых автором самостоятельно.
4. Особенности каждого типа:
 - *Классификационный* – предполагает обоснование принципа выбора классификации, ее полноту и достаточно высокий уровень обобщения программного материала, наличие внутренней связи между внешне далекими понятиями.
 - *Познавательный* – подразумевает изучение его автором достаточно сложного теоретического материала, далеко выходящего за рамки программы. В итоге должны быть собраны воедино и доступно изложены основные положения изученного, приведены яркие примеры, иллюстрирующие характерные идеи и методы. Желательно, чтобы автор отметил возможность практического применения изложенных идей в областях далеких от данного предмета.
 - *Исследовательский* – требует от автора гораздо большего объема самостоятельной работы. Его основой является исследование свойств выбранного объекта исследования. Материал излагается в виде логически связанной цепочки решенных задач и рассмотренных проблем.

Отдельный интерес (независимо от типа) представляют проекты, иллюстрирующие различные межпредметные связи.

VII. Основные направления проектной деятельности

- направление «Наука и жизнь»;
- историко-краеведческое направление;
- направление «Социальный проект»;
- направление «Учебное пособие»;
- направление «Страноведение»;
- направление «Культура и искусство»;
- направление «Медицина и здоровье»
- направление «Психология отношений»
- направление «Мир вокруг нас»;
- направление «Производственный проект».

VIII. Требования к проектным работам

1. Требования к содержанию проектной работы

1. Проекты должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, социальной жизни современного мирового сообщества.
2. Проект должен представлять исследовательскую – индивидуальную или коллективную – работу.
3. Проектная работа включает не только сбор, обработку, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.
4. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

5. Проектная работа может формироваться из тематических частей, фрагментов, мини – проектов, выполненных для конкретных учебных целей и уже успешно использованных по своему назначению.

2. Требования к оформлению проектной работы

1. Проектная работа должна быть представлена в печатном и электронном виде (презентация, сайт, цифровой фильм и т. д.).

2. Текст работы должен быть структурирован и оформлен в соответствии с существующими требованиями: формат листов А4; интервал - 1; шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; отступ справа и слева – 1,5 см., нумерация страниц (колонтитулы).

3. Оформленной считается работа, по которой сформировано портфолио, включающее:

- краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- инициативности и самостоятельности;
- ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- исполнительской дисциплины;

(При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.)

- титульный лист (название учреждения, тема работы, автор, руководитель, год написания);
- оглавление (содержание): перечисление разделов и глав работы с указанием страниц;
- введение или краткая пояснительная записка к проекту с указанием для всех проектов:
- исходного замысла, цели и назначения проекта;
- краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;

(Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффекта от реализации проекта.)

- непосредственно сама работа (актуальность исследования, постановка проблемы, цели, задачи, гипотеза, оригинальность исследования или проекта, выбранные методы проектно-исследовательской деятельности, сценарий работы на проекте (исследованием), проверка гипотезы (описание проектной деятельности или исследования). Обязательно должны быть указаны ссылки на использованные и рекомендуемые источники информации, а также все представленные в проекте печатные, рисованные, графические, фото -, видео -, музыкальные и электронные материалы;
- рекламное представление всей творческой группы, работавшей над проектом, и руководителя проекта;
- заключительная часть, выводы;
- список литературы;
- приложение (фотографии, графики, диаграммы, чертежи, рисунки и др.).

3. Защита проектной работы

1. Публичная защита проекта проводится самим автором или представителями творческой группы. Представление – защита проводится в устной форме, с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или его короткой демонстрационной версией.

2. Перед защитой её участники обязаны провести экспертное тестирование демонстрационной техники, записать проект или его демонстрационную версию на

компьютер, который будет использоваться во время защиты, проверить качество записи и условия демонстрации.

3. Перед началом презентации жюри предоставляется проект (на бумажном и электронном носителе), оформленный в соответствии с установленным образцом.
4. Авторы или представители творческой проектной группы должны ответить на вопросы жюри.
5. Содержание и композиция защиты проекта – инициативное и творческое право его авторов, однако в выступлении должны быть освещены следующие вопросы:
 - обоснование выбранной темы – её актуальность и степень исследованности;
 - определение цели и задач представленного проекта, а также степень их выполнения;
 - краткое содержание выполненного исследования, с обязательными акцентами на ключевых положениях и выводах;
 - обязательное определение степени самостоятельности в разработке и решении поставленных проблем;
 - рекомендации по возможной сфере практического использования данного проекта.
6. В ходе презентации проекта возможно использовать различные дополнительные печатные, рекламные продукты (программы, буклеты, проспекты, аннотации и т.д.)

IX. Организация проектной деятельности в течение учебного года

В течение учебного года в рамках организации проектной деятельности в школе проводятся следующие мероприятия:

1. Определение цели и задач проектной работы на текущий учебный год, знакомство учащихся и педагогов с направлениями проектной деятельности.
2. Планирование проектной работы, обсуждение вариантов тем проектов на заседаниях методических объединений и научного общества учащихся.
3. Организация процесса проектной деятельности в творческих группах, консультации специалистов.
4. Организация и проведение школьной научно – практической конференции.
5. Конкурсный отбор проектов для участия в городских научно – исследовательских конференциях (конкурсах).
6. Подведение итогов проектной работы за год, подготовка работ к публикации, распространение накопленного опыта.

X. Организация и проведение ежегодной школьной научно – практической конференции

1. Научно-практическая конференция проектных работ проводится в школе ежегодно и является отчетным смотром результатов проектной деятельности в образовательном процессе. В рамках конференции проходит отборочный этап для участия проектов – победителей в дальнейших конкурсных мероприятиях различного уровня.
2. Организация и проведение конференции возлагается на оргкомитет в составе представителей методического совета, администрации школы, научного общества учащихся. Руководит деятельностью оргкомитета заместитель директора школы, курирующий проектно – исследовательскую деятельность.
3. Для проведения конкурса оргкомитет формирует жюри. Состав жюри:
 - представители педагогического коллектива школы;
 - учащиеся – победители конкурсов проектных работ прошлых лет;
 - приглашенные специалисты;
 - родители учащихся.
4. Работа конференции организуется по направлениям или номинациям, утверждённым в начале учебного года.
5. Формы и продолжительность работы конференции определяются в зависимости от количества проектов, представленных к защите.

6. По результатам конференции объявляются победители и призёры, после чего проводится их награждение.

7. По итогам конференции в школе формируется медиатека. Методический совет организует разработку рекомендаций по использованию поступивших в медиатеку проектов, а также решает вопросы пропаганды этих работ в профессиональном и ученическом сообществах.

XI. Критерии оценки проектной работы

1. **Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем**, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п. Данный критерий в целом включает оценку сформированности познавательных учебных действий.
2. **Сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.
3. **Сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.
4. **Сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Содержательное описание каждого критерия

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	<i>Базовый</i>	<i>Повышенный</i>
<i>Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем</i>	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
<i>Знание предмета</i>	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки

	отсутствуют грубые ошибки	отсутствуют
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:

1. такая оценка выставлена комиссией по каждому из трёх предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий). Сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;
2. ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не даёт оснований для иного решения.

Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:

1. такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;
2. продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта; 3) даны ответы на вопросы.

Таким образом, качество выполненного проекта и предлагаемый подход к описанию его результатов позволяют в целом оценить способность учащихся производить значимый для себя и/или для других людей продукт, наличие творческого потенциала, способность довести дело до конца, ответственность и другие качества, формируемые в школе.

Результаты выполнения индивидуального проекта могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на избранное им направление профильного образования.

5. Критерии оценки публичной защиты работы

1. Качество структуры доклада: композиция, логичность изложения, аргументированность, объем тезисов.
2. Культура выступления: четкость и доступность изложения, речевая культура, удержание внимания аудитории, чувство времени.

3. Эрудиция докладчика, компетентность, использование специальной терминологии.
4. Качество ответов на вопросы: полнота ответов, убедительность, готовность к дискуссии, наличие собственной позиции и умение ее отстаивать, доброжелательность, контактность.

XII. Участие школьных проектов в конкурсных мероприятиях внешкольного уровня

1. Проектные работы, созданные в школе, представляются к участию во внешкольных конкурсных мероприятиях по решению жюри школы.
2. Одна и та же работа может участвовать в нескольких внешкольных мероприятиях.
3. Подготовка проекта к участию в конкурсе внешкольного уровня проводится авторами работы совместно с руководителем.

XIII. Функциональные обязанности участников проектной деятельности

1. Функции администрации школы включают:
 - разработку нормативных методических документов, определяющих требования, предъявляемые к проведению проектных работ;
 - определение графика проведения среднесрочных и долгосрочных проектов, включая утверждение сроков, отводимых на проведение каждого из этапов проектной деятельности;
 - осуществление ресурсного обеспечения проектной деятельности;
 - осуществление общего контроля проектной деятельности;
 - определение предметных тематических блоков, в рамках которых могла бы осуществляться проектная деятельность;
 - согласование примерного перечня тем проектных работ;
 - координация межпредметных связей в рамках проектной деятельности.
2. Учителя – руководители проектов, являясь ключевыми фигурами, непосредственно организующими и контролирующими осуществление учащимися проектной деятельности, выполняют следующие функции:
 - проведение консультаций с участниками проектов;
 - руководство проектной деятельностью в рамках согласованного объекта исследования;
 - осуществление методической поддержки проектной деятельности;
 - планирование совместно с учащимися работы в течение всего проектного периода;
 - поэтапное отслеживание результатов проектной деятельности;
 - координация внутригрупповой работы учащихся;
 - информирование учащихся о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами;
 - организационная поддержка ресурсного обеспечения проектов;
 - контроль за внешкольной проектной деятельностью;
 - подготовка к общешкольной конференции.
3. Функции библиотекаря школы:
 - ресурсное обеспечение проектов;
 - планирование работы библиотеки с учетом проектов по работе с различными источниками информации;
 - - предоставление участникам проектов возможностей видео- и медиатеки.
4. Функции психолога:
 - диагностика затруднений при выполнении проектов;
 - проведение консультаций по запросам обучающихся, педагогов;
 - диагностика формирования проектных умений обучающихся;
 - анкетирование участников проектной деятельности.

XIV. Поощрение участников проектной деятельности в школе

1. Авторы и руководители проектных работ, представленных на научно-практическую конференцию, награждаются грамотами.

2. Вид и размер материального поощрения руководителей проекта устанавливает директор школы с учетом результативности осуществлённой проектной деятельности.
3. Все поощрения выплачиваются из стимулирующей части оплаты труда.

Методический паспорт учебного проекта

1. Название проекта.
2. Класс.
3. Количество участников.
4. Ф.И.О. разработчика (ов) учебного проекта.
5. Предметная область. Основная предметная область и /или дополнительные предметы области.
6. Состав участников:
 - индивидуальный;
 - одноклассный;
 - межклассный;
 - разновозрастный;
 - общешкольный;
 - межшкольный;
 - международный.
7. Год разработки учебного проекта.
8. Проблема проекта – в основе любого учебного проекта лежит проблема, которая мотивирует учеников в проектировании.
9. Цель – цель вытекает из проблемы проекта, в самом общем виде она есть результат как способ (ы) решения проблемы.
10. Задачи – этапы – способы решения определяются в процессе рассмотрения цели в заданных условиях (смотрим проблемную ситуацию) и формулируются в процессе планирования работы. На одном этапе решается одна задача конкретным способом.
11. Форма организации детей:
 - индивидуальная работа;
 - парная работа;
 - групповая работа.
12. Ведущая деятельность:
 - поисковая;
 - исследовательская;
 - имитационная;
 - конструирующая;
 - творческая;
 - другое.
13. Сфера применения результатов:
 - экологический;
 - страноведческий;
 - социологический;
 - краеведческий;
 - этнографический;
 - лингвистический;
 - культурологический;
 - экономический;
 - шоу-бизнеса;
 - другое.
14. Используемые технологии:
 - мультимедиа;
 - телекоммуникация;

- театрализация;
 - бумагопластика;
 - лоскутная мозаика;
 - другое.
15. Форма продуктов проектной деятельности:
- Web- сайт;
 - анализ данных социологического опроса;
 - атлас, карта;
 - видеофильм;
 - газета, журнал;
 - мультимедийная презентация;
 - стендовый доклад;
 - групповой или личный отчет проектантов;
 - другое.
16. Время работы. Краткосрочный, средней продолжительности, долгосрочный.
17. Цели обучения, развития, воспитания.
18. Режим работы (организационная форма):
- урочный;
 - внеурочный;
 - урочно-внеурочный;
 - внешкольный.
19. Техническое оснащение – такое материально-техническое обеспечение, без которого не получилось бы проведения собственно поисковой и исследовательской работы в проекте.
20. Учебно-методическое оснащение – учебники и учебные пособия, всевозможные руководства и методички.
21. Информационное оснащение – средства работы с различными источниками информации и сами источники (печатные, электронные, аудио и видео).
22. Комментарии.

Положение о проектной деятельности обучающихся

1. Общие положения

1. Положение о проектной деятельности обучающихся регулирует организационные вопросы проектной деятельности обучающихся, которая является составной частью образовательного процесса в МБОУ «Школа № 13 г.Донецка» (далее – школа) и осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности.
2. Положение разработано в соответствии с:
 - Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ГОС ООО)
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее СОО)
3. Школа планирует и организует проектную деятельность в рамках основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО и ООП СОО).
4. Организация проектной деятельности осуществляется на основе требований ФГОС ООО, СОО к предметным и метапредметным образовательным результатам обучающихся.
5. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся – учебное исследование или учебный проект.

2. Организация проектной деятельности

1. Обучающиеся 5-11-х классов выполняют индивидуальный проект и представляют его на защиту перед школьной комиссией.

2. Выполнение обучающимися индивидуального проекта не исключает их участие в групповых проектах.
3. Индивидуальные и групповые проекты выполняются обучающимися самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности:
 - для обучающихся 5-9-х классов – исследовательской, инженерной, прикладной, информационной, социальной, игровой, творческой;
 - для обучающихся 10-11-х классов – познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.
4. Руководство проектной деятельностью обучающихся осуществляют педагогические работники, назначенные приказом директора (далее – руководители проектов).
5. Руководители проектов:
 - формулируют совместно с обучающимися темы, предлагаемые для выполнения обучающимися;
 - организуют очно и дистанционно индивидуальные и групповые консультации для обучающихся в процессе выполнения проектов (как плановые, так и по запросам обучающихся), осуществляют контроль деятельности обучающихся и несут ответственность за качество представляемых на защиту работ;
 - проводят индивидуальные консультации с обучающимися, представляющими свои проекты на конкурсы разного уровня. Для участия проектной работы в конкурсных мероприятиях разного уровня (школьных, муниципальных, республиканских, международных) руководителем проекта организуется оформление сопровождающей документации, предусмотренной форматом данного конкурса, и согласовывается с директором школы.
6. Обучающиеся самостоятельно выбирают тему проекта и согласуют ее с руководителем проекта.
7. Обучающиеся самостоятельно определяют цель (продукт) проектной работы и ее жанровые особенности, согласуют с руководителем проекта план-график выполнения проекта.
8. Результаты выполнения индивидуальных и групповых проектов могут учитываться как результаты промежуточной аттестации согласно ООП ООО и СОО и локальным нормативным актам школы.
9. Оценка индивидуальных и групповых проектов обучающихся проводится в форме их защиты обучающимися на заседании школьной комиссии.
10. Состав школьной комиссии по рассмотрению и оценке проектов обучающихся определяется директором.
11. Школьная комиссия по рассмотрению и оценке проектов обучающихся:
 - проводит предварительное рассмотрение проектов обучающихся, представляемых к защите;
 - определяет даты защиты проектов обучающихся;
 - организует и проводит оценивание индивидуальных и групповых проектов обучающихся;
 - инициирует выдвижение лучших проектных работ для участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.
3. **Требования к проекту**
 1. Результаты проектной работы оформляются в письменном виде со следующей структурой:
 - титульный лист (по образцу согласно приложению 1 к настоящему положению);
 - оглавление;
 - введение;

- основная часть;
- заключение;
- список литературы (библиографический список);
- приложения.

2. Введение должно включать в себя:

- формулировку предпроектной идеи;
- обоснование актуальности темы;
- описание степени изученности данного вопроса;
- формулировку поставленной проблемы;
- определение целей и задач;
- описание необходимых ресурсов, в том числе краткий обзор используемой литературы и источников;
- описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

3. Основная часть письменной работы делится на главы и должна содержать информацию, собранную и обработанную в ходе создания индивидуального проекта, в том числе:

- описание основных рассматриваемых фактов;
- характеристику методов решения проблемы;
- сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения;
- описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).

4. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов представленного проекта.

5. В списке используемых источников указываются публикации, издания и другие источники, использованные автором. Каждый источник оформляется следующим образом: фамилия, инициалы автора; название издания; выходные данные издательства; год издания; номер выпуска (если издание периодическое); количество страниц.

Все источники должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

- законы, постановления правительства;
- официальные справочники;
- художественные произведения;
- специальная литература;
- периодические издания;
- интернет-источники.

6. Основной текст письменной работы печатается на страницах белой бумаги формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

7. Общий объем текста работы – от 5 до 20 печатных страниц (не считая титульного листа). Приложения могут занимать до пяти дополнительных страниц. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены.

8. Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели или пластиковые файлы).

4. Порядок защиты проекта

1. Публичная защита индивидуального или группового проекта проводится лично автором (авторами) в устной форме на заседании школьной комиссии.

2. Даты защиты проектов определяет школьная комиссия по рассмотрению и оценке проектов обучающихся, они утверждаются директором не позднее чем за месяц до дня защиты.
3. На публичной защите проекта обучающийся рассказывает:
 - об актуальности проекта;
 - положительных эффектах от реализации проекта, важных как для самого автора, так и для других людей;
 - ресурсах (материальных и нематериальных), необходимых для реализации проекта, возможных источниках ресурсов;
 - рисках реализации проекта и сложностях, которые ожидают при реализации данного проекта.
4. Обучающийся вправе использовать в ходе публичной защиты проекта презентацию, аудио-, видео- и другие материалы.
5. Продолжительность выступления обучающегося не должна превышать 10 минут. После завершения выступления автор проектной работы отвечает на вопросы членов школьной комиссии по рассмотрению и оценке проектов обучающихся (не более 5 минут).
5. **Оценка проектной работы**
 1. Оценка индивидуальных и групповых проектов обучающихся проводится школьной комиссией по рассмотрению и оценке проектов обучающихся согласно требованиям ГОС ООО и СОО, ООП ООО и СОО.
 2. Во время оценки проектов обучающихся члены комиссии заполняют лист оценки согласно приложению 2 к настоящему положению.
 3. Результаты оценки проектов обучающихся могут вноситься в классный журнал согласно локальным нормативным актам школы.
 4. Результаты оценки проектов обучающихся могут учитываться в качестве итогов промежуточной аттестации обучающихся согласно локальным нормативным актам школы.

*Приложение 1
к Положению о проектной
деятельности обучающихся*

Образец титульного листа проекта обучающегося

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 92 города
Макеевки»

Индивидуальный проект

по теме «Применение робототехники на уроках биологии в качестве опытных моделей
живых организмов»

Обучающийся: Иванов Иван Иванович

Руководитель проекта: Петров Петр Петрович, учитель биологии

г. Макеевка, 20__

*Приложение 2
к Положению о проектной
деятельности обучающихся*

Лист оценки индивидуального (группового) проекта

<i>Критерии</i>	<i>Параметры</i>	<i>Оценка (от 1 до 3 баллов)</i>
Тема проекта	Тема проекта актуальна с позиций индивидуальных потребностей и интересов обучающихся	
	Тема отражает ключевую идею проекта и ожидаемый продукт проектной деятельности	
	Тема сформулирована креативно, вызывает интерес аудитории	
Разработанность проекта	Структура проекта соответствует его теме	
	Разделы проекта отражают его основные этапы	
	Актуальность и перечень задач проектной деятельности согласованы	
	Ход проекта по решению поставленных задач представлен	
	Выводы по результатам проектной деятельности зафиксированы	
	Приложения, иллюстрирующие достижение результатов проектной деятельности, включены в текст проектной работы	
Значимость проекта для учащегося	Содержание проекта отражает индивидуальный познавательный стиль учащегося, его склонности и интересы	
	Идея проекта значима для учащегося с позиций предпрофильной ориентации и (или) увлечений и интересов в системе дополнительного образования	
	В тексте проектной работы и (или) в ходе презентации проекта учащийся демонстрирует меру своего интереса к результатам проекта, уверенно аргументирует самостоятельность его выполнения, показывает возможные перспективы использования результатов проекта	
Оформление текста проектной работы	Текст проектной работы (включая приложения) оформлен в соответствии с принятыми в школе требованиями	
	В оформлении текста проектной работы использованы оригинальные решения,	

	способствующие ее положительному восприятию	
Презентация проекта	Проектная работа сопровождается компьютерной презентацией	
	Компьютерная презентация выполнена качественно; ее достаточно для понимания концепции проекта без чтения текста проектной работы	
	Дизайн компьютерной презентации способствует положительному восприятию содержания проекта	
Защита проекта	Защита проекта сопровождается компьютерной презентацией	
	В ходе защиты проекта учащийся демонстрирует развитые речевые навыки и не испытывает коммуникативных барьеров	
	Учащийся уверенно отвечает на вопросы по содержанию проектной деятельности	
	Учащийся демонстрирует осведомленность в вопросах, связанных с содержанием проекта; способен дать развернутые комментарии по отдельным этапам проектной деятельности	
ИТОГО:		Максимальный балл – 63

**Общая оценка проектной деятельности обучающегося
(метапредметных результатов)**

Критерий	Фактический показатель	Проставить «V» напротив показателя, который соответствует оценке обучающегося
Сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления обучающегося	У обучающегося сформированы навыки коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления	
	Обучающийся испытывает некоторые затруднения в коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критическом мышлении	
	Обучающийся испытывает серьезные затруднения в коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критическом мышлении	
Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной	Обучающийся показал способности к инновационной, аналитической, творческой,	

деятельности	интеллектуальной деятельности	
	Обучающийся не показал способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности	
Сформированность навыков проектной деятельности и самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей	У обучающегося сформированы навыки проектной деятельности и самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей	
	У обучающегося слабо сформированы навыки проектной деятельности и самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей	
Способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов	Обучающийся показал способности к постановке цели и формулировании гипотезы исследования, планированию работы, отбору и интерпретации необходимой информации, структурированию аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов	
	Обучающийся испытывает некоторые затруднения в постановке цели и формулировании гипотезы исследования, планировании работы, отборе и интерпретации необходимой информации, структурировании аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов	
	Обучающийся испытывает серьезные затруднения в постановке цели и формулировании гипотезы исследования, планировании работы, отборе и интерпретации необходимой информации, структурировании аргументации	

	результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов	
--	--	--

Структура и общий вид проектов

Прежде чем приступить к реализации проектно-исследовательского направления, администрация должна утвердить положение о проектной деятельности в школе. В документе прописывают требования и условия выполнения заданий, в том числе должна быть предложена структура работы.

Наиболее оптимальный вариант оформления проекта выглядит следующим образом:

- Титульный лист, оформленный по требованиям, предъявляемым к типовым работам (доклад, реферат). Титульный лист содержит название учреждения, название темы, ФИО, название группы или класса, выполнивших работу, инициалы педагога, курирующего проект, город и текущий год.
- Оглавление с указанием названий глав и страниц.
- Главы основной части. В начале работы включают актуальность, обоснование, цели и задачи проекта. Первая глава содержит краткий литературный обзор и описывает методики. Вторая глава предлагает возможные варианты решения задач проекта. Следующая часть описывает проведенные работы. Основной раздел также должен содержать экономическую и экологическую оценку работы.
- Заключение состоит из представления полученных результатов и выводов.
- Список литературы включает источники, послужившие для сбора первичных данных.
- В проект может быть включен раздел с приложениями. Он содержит объемные данные, которые тяжело разместить внутри основной части.

Примерная годовая циклограмма управления проектной деятельностью школьников

Срок	Содержание работы	Формы и методы работы	Участники	Ответственный
Август	Разработать и скорректировать локальные нормативные акты образовательной организации, которые регламентируют проектную деятельность: положение об индивидуальном итоговом проекте; положение о научно-практической конференции и др. Подготовить распорядительные документы: приказ	Анализ и корректура документов	Заместитель руководителя образовательной организации, руководители методических объединений (предметных кафедр)	Заместитель руководителя образовательной организации

	об организации работы по подготовке индивидуальных итоговых проектов и др.			
3-я неделя сентября	Организовать планирование будущих проектов: определить перспективные направления, актуальные проблемы; выбрать темы; обосновать актуальность и практическую значимость тем. Оформить заявки на проект или исследование	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Автор(ы) проекта или исследования	Руководитель (научный консультант) проекта или исследования
4-я неделя сентября	Провести предварительную экспертизу электронных версий паспортов проектов и обсудить заявки на проекты или исследования	Заседание экспертных групп	Автор(ы), руководитель проекта или исследования	Руководители методических объединений (предметных кафедр)
2-я неделя октября	Разработать паспорт проекта или исследования	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Автор(ы) проекта или исследования	Руководитель (научный консультант) проекта или исследования
4-я неделя октября	Провести предварительную экспертизу электронных версий и очное обсуждение паспортов проектов или исследований	Заседание экспертных групп	Автор(ы), руководитель проекта или исследования	Заместитель руководителя образовательной организации. Руководители методических объединений (предметных кафедр)
Ноябрь – декабрь	Организовать работу над проектом или исследованием: проанализировать источники информации,	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Автор(ы) проекта или исследования	Руководитель (научный консультант) проекта или исследования

	подготовить введение и 1-ю главу с выводами			
Сентябрь – май	Повысить проектную и исследовательскую компетентность авторов, руководителей и экспертов проектов или исследований	Тренинги, мастер-классы, семинары, консультации	Автор(ы), руководитель, эксперты проекта или исследования	Руководители методических объединений (предметных кафедр)
3-я неделя января	Провести предварительную экспертизу электронных версий и обсудить новые версии паспортов проектов или исследований	Заседание экспертных групп	Автор(ы), руководитель проекта или исследования	Заместитель руководителя образовательной организации. Руководители методических объединений (предметных кафедр)
4-я неделя января	Организовать предварительную экспертизу промежуточных результатов выполненной работы по проектам или исследованиям: титульный лист, оглавление, введение, 1-я глава и список источников информации	Заседание экспертных групп	Автор(ы), руководитель проекта или исследования	Руководители методических объединений (предметных кафедр)
2-я неделя февраля	Провести исследования или разработку проекта, сформулировать его описание во 2-й главе	Индивидуальное или групповое консультирование, эксперимент, собеседование	Автор(ы) проекта или исследования	Руководитель (научный консультант) проекта или исследования
Февраль – март	Подготовить заключения, приложения, оформить описание проекта или исследования; сформулировать тезисы, выполнить стендовые доклады или электронные презентации для	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Автор(ы) проекта или исследования	Руководитель (научный консультант) проекта или исследования

	защиты проекта или исследования			
1-я неделя апреля	Организовать предварительную экспертизу электронных версий текста описания проекта или исследования, тезисов и электронных презентаций	Заседание экспертных групп	Автор(ы), руководитель проекта или исследования	Руководители методических объединений (предметных кафедр)
2-я неделя апреля	Подготовить речь для защиты итоговой версии электронной презентации проекта или исследования	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Автор(ы) проекта или исследования	Заместитель руководителя образовательной организации. Руководитель (научный консультант) проекта или исследования
3-я неделя апреля	Написать рецензии на проекты или исследования	Рецензирование проекта или исследования	Рецензенты	Руководитель (научный консультант) проекта или исследования
4-я неделя апреля	Провести научно-практическую конференцию школьников	Защита проектов или исследований	Автор(ы), руководитель проектов или исследований	Заместитель руководителя образовательной организации. Руководители методических объединений (предметных кафедр)
Май	Подтвердить итоги проектной и исследовательской работы	Совещание при руководителе образовательной организации	Автор(ы), руководитель проекта или исследования	Заместитель руководителя образовательной организации. Руководители методических объединений (предметных кафедр)
Июнь – август	Определить перспективные направления, актуальные проблемы, темы проектов или исследований, обосновать	Индивидуальное или групповое консультирование, собеседование	Автор(ы) проекта или исследования	Заместитель руководителя образовательной организации. Руководитель (научный консультант) проекта или

	актуальность и практическую значимость тем			исследования
--	--	--	--	--------------

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

24 (федерал) листов
детре

Директор

Т.Н.Цымбал

